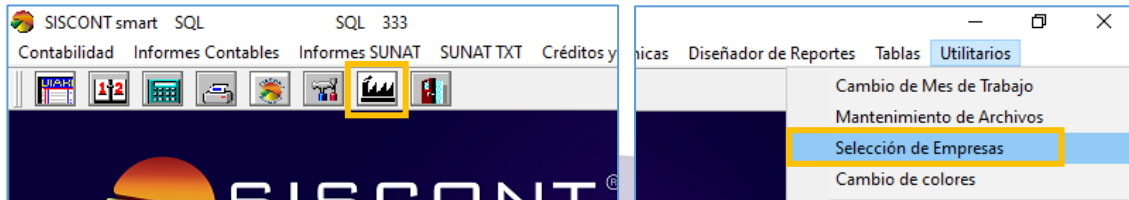


CREAR UN NUEVO PERIODO DE LA EMPRESA EN ACCESS

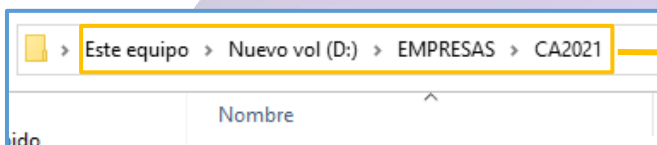
CREAR EL NUEVO PERIODO – AÑO 2021:

Desde **UTILITARIOS > SELECCIÓN DE EMPRESAS** o desde el acceso directo marcado ingresar a la pantalla de las empresas.

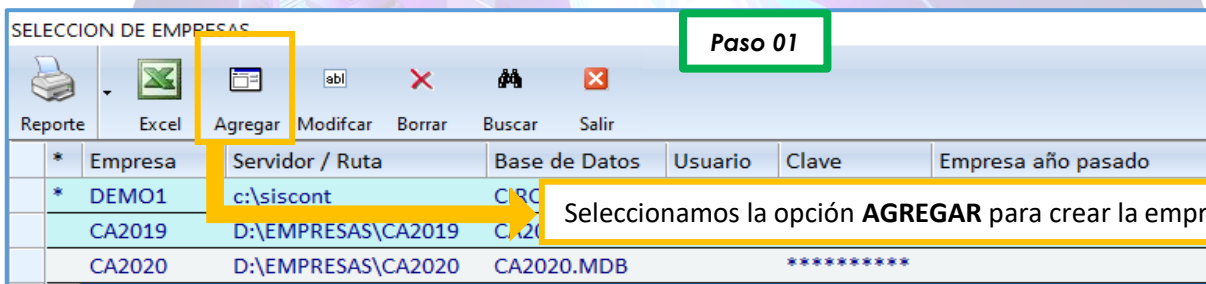


Creación de la carpeta de la empresa:

Desde el escritorio ir al disco local de su preferencia y crear la carpeta de su empresa (si ya lo tiene una ubicación de sus empresas, crear la nueva carpeta para el periodo nuevo)

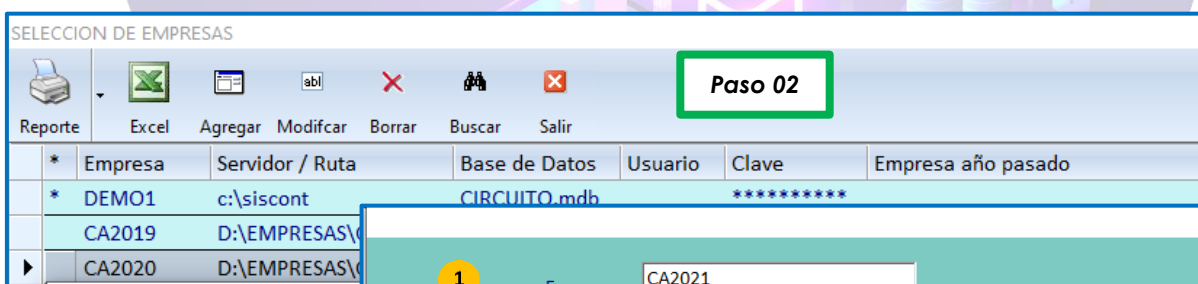


Ruta de la empresa:
D:\EMPRESAS\CA2021



Seleccionamos la opción **AGREGAR** para crear la empresa.

Ingresar el nombre de la empresa, la ruta de la empresa y la base de datos.



- 1 Empresa:
- 2 Servidor / Ruta:
- 3 Base de Datos:

Usuario:

Clave:

Empresa año anterior:

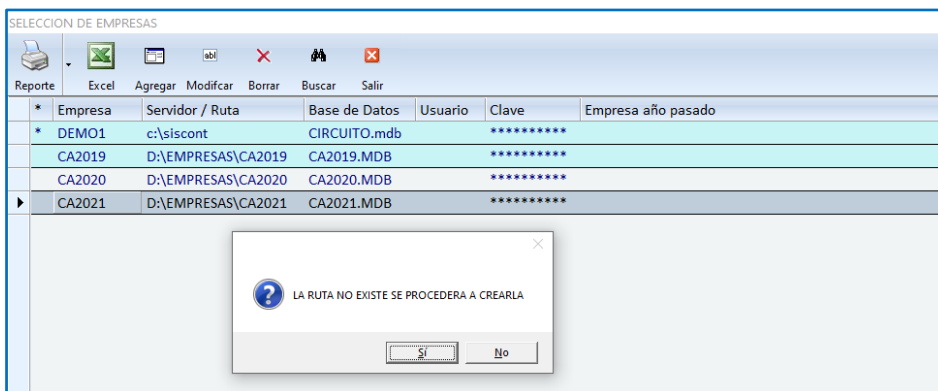
Pulsamos **Grabar** para generar la Ruta.

CONTACTO



Paso 03

Se creará la empresa, después de seleccionar la opción **“LA RUTA NO EXISTE SE PROCEDERÁ A CREARLA”** y seleccionamos que **“SI”**.



DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Debido a que esta es una empresa que ya existe, simplemente se dará grabar y no es necesario completar los campos, porque se hará la importación de la base de datos.

Paso 04

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Año de Trabajo: 2020

Logo Pantalla: LOGO

1ra. Línea de Impresión: EMPRESA

2da. Línea de Impresión: PERIODO 2020

3ra. Línea de Impresión: CALLE

4ta. Línea de Impresión: RUC

Moneda: S/ SOLES

Siglas Código Tributario: R.U.C. Siglas Código Impuesto: I.G.V.

Server llave: \\

Server sql:

Fondo de Pantalla: SISCONT .JPG

Grabar Cerrar

Pulsamos **Grabar** para crear la empresa.

Paso 05

Cuando salga el cuadro de **Usuario y Clave**, presionar 3 veces **“ENTER”** para poder acceder a la empresa nueva.

USUARIO: DEMO

CLAVE : ****

Ok

CONTACTO

931 716 650

consultor3@siscont.com.pe

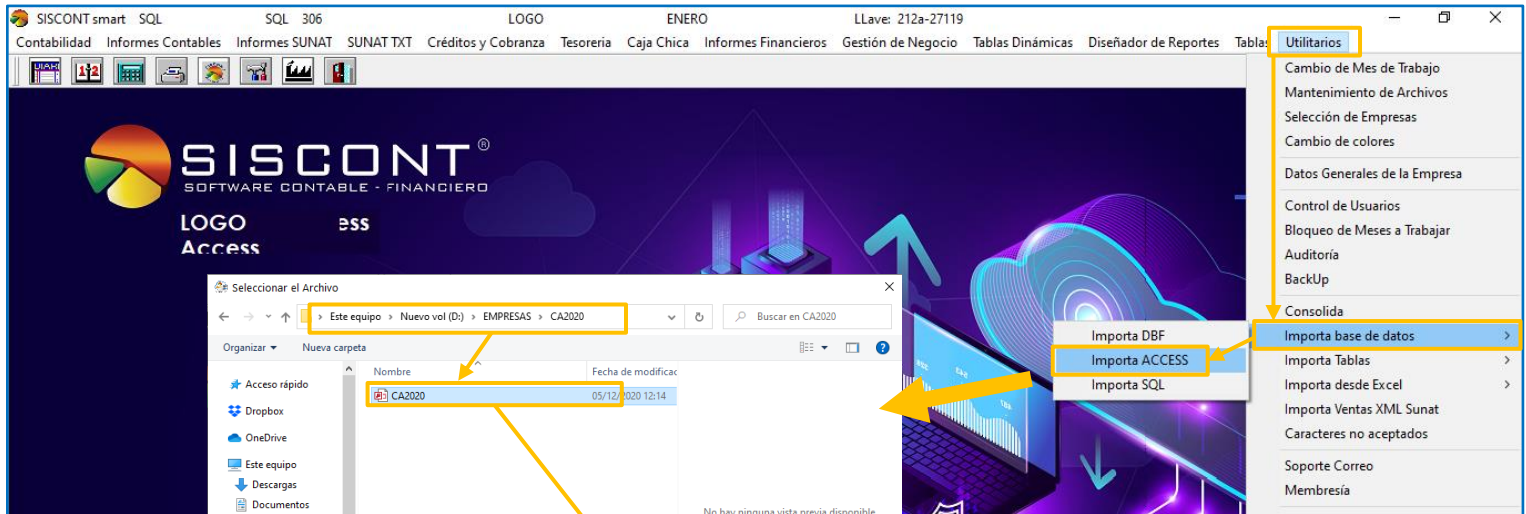


Paso 06

IMPORTACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL AÑO ANTERIOR:

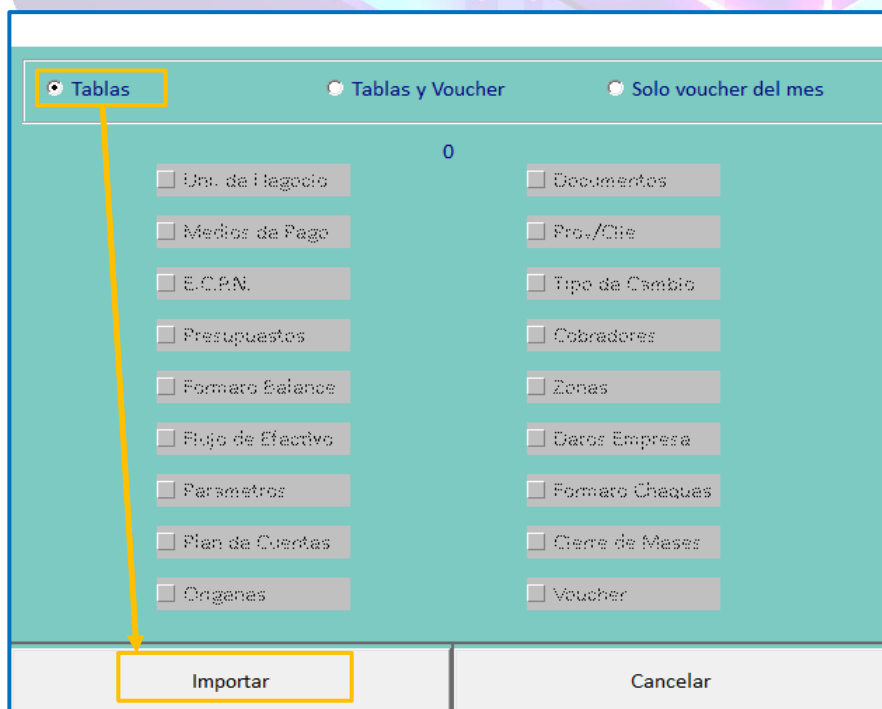
Hasta los pasos anteriores se creó la ruta de la empresa, pero no hay información en la base de datos.

Para migrar la información, como Plan de Cuentas, Tipo de cambio, Proveedores y clientes, entre otros; ir a la opción **“UTILITARIOS > IMPORTAR BASE DE DATOS > IMPORTA ACCESS”**.



Se abrirá una pestaña que permitirá ubicar directamente la carpeta de la base de datos anterior, para que se pueda hacer la importación.

Se seleccionará la opción **“TABLAS”** para que se importen los datos de la versión anterior.



CONTACTO

931 716 650

consultor3@siscont.com.pe



Luego se dará seleccionar **PROCESAR**, para el Mantenimiento de Archivos y luego se saldrá del Sistema y se volverá a ingresar para que se actualicen los cambios.

MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

IMPORTANTE este proceso se debe realizar cuando todos los usuarios se encuentran fuera de Siscont u otro aplicativo enlazado a este.

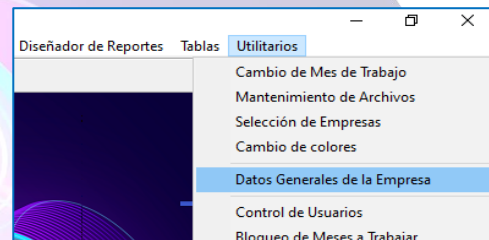
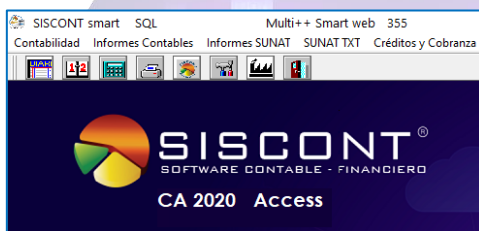
Procesar Cancelar

Alert

Salir y reingresar para que los cambios se validen

Aceptar

Al ingresar a la empresa se podrá ver que se han mantenido los parámetros de la empresa, así como también los datos del año anterior. Para actualizar los datos al nuevo periodo, ir a la opción **UTILITARIOS > DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**.



Cambiar la información para este nuevo año de trabajo, después del cambio reingresar a la empresa para que se actualicen los cambios.

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Año de Trabajo: 2020

Logo Pantalla: CA 2020

1ra. Línea de Impresión: CIRCUITO AVENTURA S.A.C.

2da. Línea de Impresión: PERIODO 2020

3ra. Línea de Impresión: MIRAFLORES - LIMA

4ta. Línea de Impresión: 20510666420

Moneda: S/ SOLES

Siglas Código Tributario: R.U.C. Siglas Código Impuesto: I.G.V.

Server llave: \\

Server sql:

Fondo de Pantalla: SISCONT .JPG

Grabar Cancelar

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Año de Trabajo: 2021

Logo Pantalla: CA 2021

1ra. Línea de Impresión: CIRCUITO AVENTURA S.A.C.

2da. Línea de Impresión: PERIODO 2021

3ra. Línea de Impresión: MIRAFLORES - LIMA

4ta. Línea de Impresión: 20510666420

Moneda: S/ SOLES

Siglas Código Tributario: R.U.C. Siglas Código Impuesto: I.G.V.

Server llave:

Server sql: C:\Siscont\

Fondo de Pantalla: SISCONT .JPG

Grabar Cancelar

